



| ACTA No. 2 | | |
|--|--|--------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SOCIALIZACION DEL MANUAL DE USO DE LABORATORIO GRUPO 4TGPCAN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL FICHA SOFIA 3148246 | | |
| COMPETENCIA: Caracterización de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos | | |
| CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Mayo 05 de 2026 | HORA INICIO: 6:00 PM | HORA FIN: 6:30 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE: Edificio Fuller ambiente 201 | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Distrito Capital / Centro de Gestión Industrial | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar el manual de uso de laboratorio | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar actividades de socialización, concertación de acuerdos y pautas para el desarrollo de las prácticas de laboratorio. | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | |
| <p>Durante la reunión se hizo en énfasis en diversos aspectos del documento MANUAL PARA EL USO DE LOS LABORATORIOS DEL CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, haciendo énfasis en:</p> <p>Introducción: El instructor dio inicio a la reunión resaltando la importancia de conocer y cumplir las normas del manual para garantizar la seguridad, el buen uso de los equipos y reactivos, y el adecuado desarrollo de las prácticas de laboratorio. Se enfatizó que el cumplimiento de estos lineamientos es fundamental para prevenir accidentes y mantener un ambiente de trabajo responsable.</p> <p>1. Aspectos Relevantes del Manual:</p> <p>a) Elementos de Protección Individual (EPI):</p> <ul style="list-style-type: none">○ Obligatoriedad: Todo el personal debe utilizar los EPI mientras se encuentre en el laboratorio. Incluida la cofia.○ Equipos: Bata blanca (de algodón ignífugo, manga larga, extensión mínima hasta el muslo, cierre por broches o botones), gafas de seguridad con protección lateral, guantes de nitrilo o neopreno y cofia.○ Recomendaciones: Uso correcto de las gafas (incluso sobre anteojos medicados) y evitar lentes de contacto para prevenir la acumulación de sustancias tóxicas. <p>b) Vestimenta:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ingreso al laboratorio con ropa larga y de material grueso, evitando materiales sintéticos (como lycra, nylon, sedas, poliéster). | | |



- Uso obligatorio de zapatos cerrados y de corte bajo; se prohíben sandalias o calzado descubierto.
- Abstenerse de portar accesorios o prendas sueltas que representen riesgos.

c) Ingreso al Laboratorio:

- Puntualidad, atención a las indicaciones del instructor y uso continuo de los EPI.
- Conocer la ubicación de dispositivos de seguridad: salidas de emergencia, rutas de evacuación, duchas, lavajos, extintores, botiquín, y kit anti derrames.
- No se permite el ingreso de personas ajenas ni trabajar sin supervisión.

d) Manejo de Reactivos y Equipos:

- Consultar la Ficha de Seguridad (FDS) y etiquetas antes de manipular cualquier reactivo.
- Seguir buenas prácticas para evitar contaminación: tapar frascos, no devolver sobrantes a los recipientes originales y utilizar utensilios diferenciados para cada sustancia.
- Para diluir soluciones concentradas, siempre agregar el reactivo sobre el agua y realizar el procedimiento en la cabina de extracción.

e) Desarrollo de la Práctica:

- **Preparación:** Estudiar el procedimiento de ensayo y seguirlo estrictamente, sin improvisar ni modificar reactivos o concentraciones.
- **Autorización:** Realizar únicamente los experimentos autorizados por el instructor.
- **Orden y limpieza:** Mantener el puesto de trabajo ordenado y utilizar únicamente los materiales indispensables (cuaderno, calculadora, fichas FDS, etc.). Guardar el resto en los lockers designados.
- **Manejo de incidentes:**
 - En caso de rotura de vidrio, recoger de inmediato con escoba y recogedor, depositándolo en el contenedor asignado.
 - Ante derrames de sustancias, avisar al instructor o técnico de laboratorio para proceder según el protocolo.
 - Manipular sustancias inflamables en cabina de extracción y alejarse de fuentes de calor; calentar sustancias inflamables con plancha de calentamiento (nunca con mechero).
 - Utilizar trapos gruesos para el manejo de material caliente y mantener una distancia prudente al calentar sustancias en tubos de ensayo.
 - Ante herida, quemadura o salpicaduras, lavar inmediatamente con abundante agua durante 15 minutos e informar al instructor.



- **Prohibiciones:** No fumar, ingerir alimentos, usar celulares o equipos que generen distracción durante la práctica.

f) Deberes del Instructor:

- Realizar la inducción en seguridad del laboratorio, explicando detalladamente las normas y permitiendo la participación y aclaración de dudas por parte de los aprendices.
- Efectuar un recorrido por las instalaciones (ubicación de salidas de emergencia, extintores, botiquines, etc.).
- Solicitar materiales y reactivos mediante el formato establecido, respetando los tiempos y cantidades necesarios para evitar desperdicios y acumulación de residuos peligrosos.
- Supervisar la preparación de reactivos y equipos, asegurándose de que queden correctamente rotulados, envasados y almacenados, y velar por el buen uso y manejo de los equipos de análisis.
- Cumplir con el horario de inicio y finalización de las prácticas, y estar presente durante todo el desarrollo de la actividad.

g) Deberes del Aprendiz:

- Permanecer en el laboratorio durante el desarrollo de la práctica, saliendo únicamente con justificación y previa autorización del instructor.
- Manejar muestras, equipos y materiales de laboratorio con responsabilidad, siguiendo las indicaciones del instructor.
- Devolver los materiales en el mismo estado en que fueron entregados; en caso de daños, reponerlos en el plazo estipulado.
- No retirar materiales o equipos del laboratorio sin la autorización pertinente.
- Mantener el orden y la limpieza durante y al finalizar la práctica, dejando su puesto de trabajo en condiciones óptimas.

CONCLUSIONES

- Se reiteró el compromiso de cada integrante en cumplir las normas del manual para garantizar un ambiente seguro y ordenado en el laboratorio.
- Los aprendices manifestaron haber comprendido en su totalidad las directrices y se comprometieron a seguir estrictamente el procedimiento y las medidas de seguridad establecidas.
- Se acordó que, ante cualquier duda o situación de riesgo, se informará de inmediato al instructor, y que el acta firmada se remitirá al Líder de Laboratorios como requisito para el ingreso a las prácticas.



| COMPROMISOS | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| Cumplir con los acuerdos para el correcto desarrollo de las prácticas de laboratorio. | Instructor y aprendices. | Durante la formación como aprendiz. |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) | | |
| Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

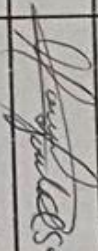

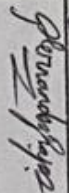
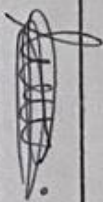
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) | | Realizar actividades de socialización, concertación de acuerdos y pautas para el desarrollo de la formación profesional de acuerdo con los temas indicados | | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|--|--------|-------------|-------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | WALVA FERNANDA MADRUGA ROLDAN | 1029147041 | | | | | mfernandeta19@gmail.com | 322 3930449 | | |
| | SEBASTIAN ANDRÉS HERNÁNDEZ FLOREZ | 4033809161 | | | | | sebastianmendez1935@gmail.com | 311 8364688 | | |
| | DILON STEVEN MARTINEZ GARCIA | 1019144673 | | | | | dilonsiemartinez@gmail.com | 319 320 4862 | | |
| | JOSETH BENEDICTO PACHE CARILLAS | 1074129611 | | | | | joseth.pachob@gmail.com | 302 598 6063 | | |
| | DANIEL ANDRÉS CUDRIZ LÓPEZ | 1129502304 | | | | | lorenzolopezdanielandres4@gmail.com | 302 4854404 | | |
| | LELEY GARCIA GILMERES ROMERO | PPT 5028004 | | | | | leley.gilmeres@gmail.com | 3203546126 | | |
| | WYNNY ANTONIO GONZALEZ RAMIREZ | 3PPT 5022767 | | | | | wynnyantonio@gmail.com | 3117341081 | | |
| | NATALIA ROLDAN DIAZ | 1079814081 | | | | | natalia.roldan02@gmail.com | 300 382933 | | |
| | NICOLAS SOTELO GARCIA | 1013265320 | | | | | nicolas0807@gmail.com | 3125496628 | | |
| | DAVID SANTIAGO SARMIENTA CORTES | 1021397193 | | | | | sarmientasantiago@gmail.com | 3012149882 | | |
| | HELENA JESUS GENTILET BRACHO | 6046140 | | | | | hele.na44bbrach@gmail.com | 3293449803 | | |
| | LOREN SORAC SANCHEZ SANDOZ | 1012360662 | | | | | lorensoracasana@gmail.com | 302 4260771 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 29 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) | | Realizar actividades de socialización, concertación de acuerdos y pautas para el desarrollo de la formación profesional de acuerdo con los temas indicados | | | | | | | | |
|--------------|---|--|--------|-------------|-------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | Danna Sofía Montero Jandoval | 1034662496 | | | | | danna3monterod@gmail.com | 3258753685 | Si | Danna |
| | Naila Alejandra Quica Jairez | 1053604391 | | | | | quicajairezmg@gmail.com | 3193263468 | Si |  |
| | Salma Natalia Camacho Joler | 1023282399 | | | | | camachojolerja@gmail.com | 3202175108 | Si | Salma Camacho. |
| | Jannys Tatiana Gutierrez Pedraza | 1071549238 | | | | | jannystatiana.gutierrez@gmail.com | 3132328831 | Si | Jannys Gutierrez. |
| | Daniel Sánchez Moroy | 1000146230 | | | | | dansanchez46@gmail.com | 3152445924 | Si |  |
| | Santiago Hernandez Rojas | 1034661897 | | | | | foranervendo@gmail.com | 3115945913 | Si |  |
| | Leider Remezzo Rayo | 110175056 | | | | | srgondar@gmail.com | 31159403656 | Si | Leider |
| | Johana Gonzalez Forero | 1013121101 | | | | | jorhna10072020@gmail.com | 3012126612 | Si |  |
| | Dylan Steban Lopez | 1019763829 | | | | | dylanlopez7562@gmail.com | 3229544465 | Si | Dylanlopez N1 |
| | Dulciana Sofia Valentin Higuera Herrera | 1028941250 | | | | | dulciahiguerad@gmail.com | 3079597049 | Si | SOFIA-V |
| | Kailly Murillo Lopez | 1141321842 | | | | | kaillymurillo1002@gmail.com | 3188928248 | Si | Kailly M. |
| | De | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.